**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Кафедра*** | Менеджмента | |
| ***Направление подготовки*** | 38.03.02 | Менеджмент |
| ***Направленность (профиль)*** | Менеджмент в сфере информационных технологий | |
| ***Тип практик*** | **Учебная практика** | |
| по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| ***Формы проведения практик*** | дискретно | |
| ***Способы проведения практики*** | выездная/стационарная | |
| ***Объем*** | 3 з.е. | |
| ***Формы промежуточной аттестации*** | зачет (с оценкой) | |
| ***Место практики в структуре ОПОП*** | блок 2  вариативная часть | |
| ***Цели (содержание) практики*** | | |
| получение первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ***Перечень планируемых результатов практики*** | | |
| ***сформировать у обучающихся*** | | |
| способность к самоорганизации и самообразованию ОК-6 | | |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 | | |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3 | | |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1 | | |
| владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-11 | | |
| владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-20 | | |
| ***Отчетные документы (материалы) по практике*** | | |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) | | |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики | | |
| Индивидуальное задание | | |
| Характеристика | | |
| Отчет | | |
| ***Перечень учебной литературы*** | | |
| **Основная литература**   1. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 100 с. [*http://znanium.com/go.php?id=1012970*](http://znanium.com/go.php?id=1012970) 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 656 с. [*http://znanium.com/go.php?id=988768*](http://znanium.com/go.php?id=988768) 3. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю. В. Гуськов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. [*http://znanium.com/go.php?id=1015334*](http://znanium.com/go.php?id=1015334) 4. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / [Я. Ю. Радюкова [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 297 с. [*http://znanium.com/go.php?id=927209*](http://znanium.com/go.php?id=927209) 5. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" , 38.03.03 "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 350 с. [*http://znanium.com/go.php?id=916114*](http://znanium.com/go.php?id=916114) 6. Мельчекова, О. Г. Теория организации: методология и практика применения [Текст] : учебное пособие / О. Г. Мельчекова, Т. В. Кочергина, А. Ю. Рябцев ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2018. - 203 с. [*http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p491632.pdf*](http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p491632.pdf) (70 экз.)   **Дополнительная литература**   1. Менеджмент: век ХХI [Электронный ресурс] : [сборник статей] / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. [*http://znanium.com/go.php?id=982621*](http://znanium.com/go.php?id=982621) 2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник по управленческим дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. [*http://znanium.com/go.php?id=1002467*](http://znanium.com/go.php?id=1002467) 3. Папкова, О. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Папкова. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. [*http://znanium.com/go.php?id=999587*](http://znanium.com/go.php?id=999587)   **Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**  Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> );  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )  ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> );  ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> );  ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )  ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> );  Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> );  Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> ).  Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> ).  Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )  Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )  Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) | | |
| ***Перечень профессиональных стандартов*** | | |
| Не реализуется | | |
| ***Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики*** | | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**  - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  - Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. | | |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  Общего доступа  - Справочная правовая система ГАРАНТ  - Справочная правовая система Консультант плюс  www.ivr.ru Сайт «Инвестиционные возможности России»  www.oecd.org Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития  www.worldbank.org Официальный сайт Мирового банка  www.wto.org Официальный сайт Всемирной торговой организации  www.un.org Официальный сайт ООН  www.unctad.org Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию  http://www.midural.ru/ - Официальный сайт Правительства Свердловской области  http://mvs.midural.ru/ - Официальный сайт Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области  www.executiveplanet.com – Сайт о деловой культуре разных стран мира  www.e-xecutive.ru – Сайт для менеджеров | | |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**  Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) ли УрГЭУс использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.  Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование.  **Описание МТО лаборатории (при наличии)** | | |

Аннотацию подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочергина Т.В.

Заведующий кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябцев А.Ю.